**南农学报社科版排版说明**

**关于文章内容排版的说明**

文章标题：2号黑体 ；

作者：小4号宋体，作者之间用 “ ， ” 隔开 ；

作者单位：小5号宋体 ；

摘要、关键词、中图分类号、文献标志码、文章编号均为小5号黑体，其内容均为小5号宋体 ；

关键词之间用 “ ； ” 隔开 ；

若有两个 中图分类号 ，则 间用分号“；”隔开 ；

英文标题：2号Times New Roman加粗(句首字母大写，特殊标注的大写，其他均小写) ；

作者及单位：5号Times New Roman ；

①作者：姓，全部大写，名，首字母大写，双名间用连字符，例： LIU Zuyu；

②单位：每个单词的首字母大写(除of, in, and等) ；

“ **Abstract** ”和“ **Key words** ” ： 小5号Times New Roman加粗；内容 为 小5号 Times New Roman ；

收稿日期、基金项目、作者简介均为6号黑体，内容为 小 5 号宋体 ；

文章正文：5号宋体 ；

各级标题( 文章（包括副标题）标题居中，二、三级标题 全部左顶格) ；

① 一级标题： 3 号 宋体加粗 ，如： **市场力量与农村基层组织建设** **；**

② 二级标题： 4 号 楷体 ，如： 基层组织发展与治理；

**关于图表的说明**

① 一般情况下，主线粗于辅线；

② 图题，小5号字体加粗(句末无标点)；

③ 标值线(座标上的刻度线)一律在图的内侧；

④ 图例一律在图题的上方或在图中，6号字体；

⑤ 图注一律在图题的下方，6号字体；

⑥ 标目(座标的文字说明)及图内文字，6号字体；

**关于表格的说明**

① 所有表格都排为三线表，表题为小5号黑体，居中(注意：句末无标点)；

② 表内容：6号字体；

③ 数字一般以小数点位数对齐，或以“±”号对齐 (具体见文中标示)，数值后表示差异显著性的字母右肩上标；

④ 表注：6号字体，各注之间用“；”隔开；

**参考文献著录格式**

凡引文出处一律列入“ 参考文献”,采用“顺序编码”制,列于文末(文中“著者,出版年”制不再采用)。文中引文处的序号(上标)与参考文献的序号须对应,用方括号“[ ]”标示。根据GB/T 7714-2015规定, 参考文献的类型标识为:专著-[M],论文集-[C],报纸文章-[N ],期刊文章-[J],学位论文-[D ],报告-[R],标准-[S ],专利-[P],电子公告-[EB]。

常见的几种参考文献书写格式:

(1)专著:[序号]责任者.文献题名[M].译者或校注者.出版地:出版者,出版年份:引文页码.

(2)期刊:[序号]责任者.文献题名[J].译者.期刊名,出版年,卷(期):起止页码.

(3)报纸:[序号]责任者.文献题名[N].报刊名,出版日期(版次).

(4)析出文献:[序号]析出文献主要责任者.析出文献题名[文献类型标志] //原责任者.原文献题名.出版地:出版者,出版年份.析出文献的页码.

**注释为正文内容的进一步解释，排为脚注，小5号楷体**